

جهاز استثمار مياه منظومة جبل الحساونة الجفارة للنهر الصناعي

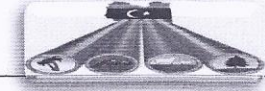
دليل الصلاحيات



أولاً : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المخول	نوع الصلاحية	
01	خطة العمل السنوية	اعتماد	توصية	جميع المدراء مدير إدارة التخطيط	اقتراح تجميع وإعداد	
02	اعتماد الأنظمة واللوائح وتعديلها	إقرار	توصية	جميع المدراء مدير مكتب الشؤون القانونية	اقتراح تجميع وإعداد	اعتماد رئاسة الوزراء عن طريق الجهة الإدارية التي يتبعها الجهاز
03	دليل اجراءات عام للجهاز	اعتماد	توصية	المدير المختص مدير مكتب شؤون اللجنة	اقتراح تجميع وإعداد	وفقا لنص المادة (95) من لائحة شؤون المستخدمين
04	الهيكل التنظيمي للجهاز	اعتماد	توصية	مدير إدارة التخطيط ومدير إدارة الشؤون الإدارية	اقتراح	
05	الملاك الوظيفي	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون الإدارية	اقتراح	وفقا لنص المادة (3) من لائحة شؤون المستخدمين
06	تغيرات في نشاط الجهاز	توصية	اقتراح			اعتماد الجهة الإدارية التي يتبعها الجهاز ورئاسة الوزراء
07	تحديد درجات الوظائف الإشرافية	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون الإدارية	اقتراح	
08	الإستخدام :-					
	أ- نموذج طلب شغل وظيفة	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون الإدارية	إعداد	
	ب. المقابلات الشخصية	-	-	المدير المختص و مدير إدارة الشؤون الإدارية	موافقة	وفقا للمادة (9) من لائحة شؤون المستخدمين
	ج. قرار التعيين	-	إصدار القرار	لجنة الامتحانات ولجنة شؤون العاملين	توصية	وفقا للمادة (14) من لائحة شؤون المستخدمين





تابع : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان	ملاحظات
				المخول	نوع الصلاحية
09	الترشيح لشغل الوظائف :-				
	أ. مدراء الإدارات والمكاتب التابعة لرئيس لجنة الإدارة	-	اعتماد	-	-
	ب. مدراء المشاريع :-	-	-	-	-
	ب.1 التابعة لرئيس لجنة الإدارة	-	اعتماد	-	-
	ب.2 التابعة للإدارات	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح
	ج. رؤساء الأقسام والمشرفين وغيرهم	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح
10	التكليف المؤقت للوظائف :-				
	أ. رئيس لجنة الإدارة:	-	-	-	-
	أ.1. للإجازة أو المهام	-	تفويض	-	-
	أ.2. للغيب أو وجود أى مانع يحول دون ممارسته مهامه	تكليف	-	-	طبقا لنص المادة (8) من قرار اللجنة الشعبية العامة "سابقا" رقم (230) لسنة 1424 الخاص بإنشاء الجهاز
	ب. مدراء المكاتب والإدارات والمشاريع التابعة للرئيس	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح
	ج. مدراء المشاريع التابعة للإدارات	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح
	د. رؤساء الأقسام وما في حكمهم	-	-	المدير المختص	اعتماد
11	الندب والإعارة :-				
	أ. الندب لوظائف داخل الجهاز	-	اعتماد	المدير المختص	ترشيح
	ب. الندب والإعارة من الجهاز الى جهات أخرى	-	اعتماد	المدير المختص	موافقة
	ج. الندب والإعارة من الجهات الأخرى الى الجهاز	-	اعتماد	المدير المختص	موافقة





تابع : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان	ملاحظات
				المختص	نوع الصلاحية
12	النقل داخل الجهاز :-				
	أ. وظائف مديرو الإدارات والمكاتب التابعة للرئيس	-	اعتماد	-	-
	ب. من إدارة لإدارة أخرى للوظائف القيادية	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
	ج. من إدارة لإدارة أخرى للوظائف الغير قيادية	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
13	النقل من وإلى الجهاز :-				
	أ. النقل من الجهاز إلى جهات أخرى	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
	ب. النقل من جهات أخرى إلى الجهاز	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
14	الترقية :-				
	أ. عادية	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون الإدارية	ترشيح واقتراح
	ب. تشجيعية	-	اعتماد	المدير المختص ومدير إدارة الشؤون الإدارية	ترشيح واقتراح
	تشكيل لجان عطاءات	إقرار	توصية	-	اعتماد الجهة الإدارية التي يتبعها الجهاز
16	الإجازات :-				
	أ. إجازة بمرتب للوظائف القيادية	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
	ب. إجازة بدون مرتب	-	اعتماد	المدير المختص	الموافقة
	ج. الإجازة السنوية والخاصة بمرتب للوظائف الأخرى	-	-	المدير المختص	الموافقة والاعتماد





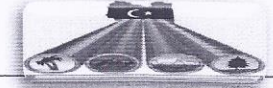
تابع : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان	ملاحظات
				المخول	نوع الصلاحية
17	العقوبات:-				
	أ. اللوم أو الإنذار أو الخصم من المرتب لمدة لا تتجاوز (30) يوم في السنة ولا تزيد عن (10) أيام في المرة الواحدة	-	توقيع العقوبة	-	وفقا لنص المادة (161) من القانون رقم (12) لسنة 2010 م
	ب. الإنذار أو الخصم من المرتب لمدة لا تتجاوز (15) يوم في السنة ولا تزيد عن (5) ايام في المرة الواحدة	-	-	مدراء الإدارات والمكاتب والمشاريع الاستثمارية	توقيع العقوبة
	ج. الوقف عن العمل لمدة لا تتجاوز شهر	-	توقيع	-	وما يزيد عن ذلك بقرار من مجلس التأديب
18	العقوبات الأخرى:-				
19	الإيفاد في مهمات رسمية داخلية:-				
	أ. مدراء الإدارات والمكاتب والمشاريع الاستثمارية	-	اعتماد	-	وفقا لنص المادة (75، 78) من لائحة شؤون المستخدمين
	ب. رؤساء الأقسام وما في حكمهم وما دون ذلك	-	-	المدير المختص	اعتماد
	ج. إيفاد للمهام الداخلية التي تزيد عن (60) يوم في السنة للمستخدم الموقد .	-	اعتماد	المدير المختص	توصية
20	الإيفاد في مهمات رسمية خارجية:-				
	أ. لمدة لا تتجاوز (60) ستين يوما في السنة	-	اعتماد	المدير المختص	ترشيح
	ب. الإيفاد للعمل المؤقت بالخارج	اعتماد	إقرار	المدير المختص	توصية
21	توقيع عقود استخدام كطرف أول عن الجهاز.	-	توقيع	لجنة الامتحانات ولجنة شؤون العاملين	توصية
22	التكليف بالعمل الإضافي من الدرجة الحادية عشر فما دونها	-	اعتماد	المدير المختص	توقيع



جهاز استثمار مياه منظومة جبل الحساونة الجفارة للنهر الصناعي

دليل الصلاحيات



تابع : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المخول	نوع الصلاحية	
23	التصريح بدخول مواقع العمل في غير الأوقات الرسمية للعمل (دائم - مؤقت) .	-	-	المدير المختص	توقيع	
24	ايواء العاملين بالجهاز بمرافق واستراحات الجهاز والفنادق المحلية لمدة لا تتجاوز (10) ايام في المرة الواحدة .	-	-	المدير المختص الإدارة المختصة	اعتماد توقيع	ما يزيد عن ذلك يعتمد من رئيس لجنة الإدارة
25	ايواء غير العاملين بالجهاز محليا	-	اعتماد	المدير المختص	توصية	
26	حجز تذاكر السفر	-	-	المدير المختص الإدارة المختصة	اعتماد توقيع	
27	اعتماد التقييم السنوي :-					
	أ. مدراء الإدارات والمكاتب التابعة للرئيس	-	اعتماد	-	-	
	ب. رؤساء الأقسام وما في حكمهم	-	اعتماد	المدير المختص	إعداد	
	ج. سائر الموظفين	-	-	المدير المختص	اعتماد	إعداد رؤساء الأقسام
28	الإحالة إلى التقاعد :-					
	أ. تقاعد اختياري	-	اعتماد	المدير المختص ومدير الشؤون الإدارية	موافقة	
	ب. تقاعد بلوغ السن	-	اعتماد	المدير المختص ومدير الشؤون الإدارية	توصية	
29	تكريم العاملين بالجهاز.	-	اعتماد	المدير المختص	إقتراح	
30	تخصيص سيارة للمستخدم فيما يجاوز لائحة استخدام السيارات	-	اعتماد	المدير المختص	توصية	





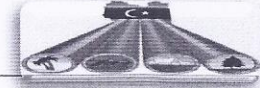
تابع : دليل الصلاحيات الإدارية

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدرء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المخول	نوع الصلاحية	
31	طلب استجلاب عمالة اجنبية	-	اعتماد	المدير المختص ومدير الشؤون الإدارية	توصية	بناء على تحديد احتياجات الإدارات
32	توقيع المراسلات الصادرة خارج الجهاز :-					
	أ. مستوى الرئيس وما في حكمه	-	توقيع	المدير المختص	إعداد	
	ب. المراسلات بين الجهاز والشركات المتعاقدة مع الجهاز ما دون مستوى الرئيس	-	-	المدير المختص	توقيع	وللرئيس توقيعها طبقا للموضوع وأهمية المراسلة
33	خطة التدريب والتطوير	اعتماد	موافقة	مدرء الإدارات والمكاتب مدير الإدارة المختصة بالتدريب	اقتراح تجميع وإعداد	وفقا لنص المادة (10) من لائحة التدريب والتطوير
34	الترشيح لدورات تدريبية :-					
	أ. دورات داخلية (داخل ليبيا)	-	اعتماد	المدير المختص مدير الإدارة المختصة بالتدريب	ترشيح إقرار	
	ب. دورات خارجية (خارج ليبيا)	-	اعتماد	المدير المختص مدير الإدارة المختصة بالتدريب	ترشيح إقرار	
35	التدريب التأهيلي	-	اعتماد	المدير المختص مدير الإدارة المختصة بالتدريب	ترشيح إقرار	
36	إصدار شهادة الخدمة والخبرة	-	-	مدير إدارة الشؤون الإدارية	إعتماد	



جهاز استثمار مياه منظومة جبل الحساونة الجفارة للنهر الصناعي

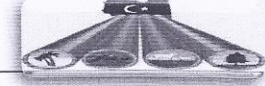
دليل الصلاحيات



ثانياً : دليل الصلاحيات المالية :-

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المخـول	نوع الصلاحية	
01	الميزانية التقديرية	إقرار	توصية	كافة الإدارات مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح تجميع وإعداد	اعتماد الجهة الإدارية التي يتبعها الجهاز
02	التسهيلات الائتمانية والقروض	إقرار	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	اعتماد رئاسة الوزراء وفقاً للفقرة (3) المادة (5) من القرار (1424/230 م) بإنشاء الجهاز .
03	استثمارات الأموال الفائضة	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	وفقاً لنص المادة (14) من اللائحة المالية للجهاز
04	الصرف بالتجاوز من بند في أحد الأبواب الرئيسية مقابل وفر في بند آخر من نفس الباب بالميزانية التقديرية .	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	وفقاً لنص المادة (18) من اللائحة المالية للجهاز
05	النقل من باب رئيسي إلى باب رئيسي آخر في الميزانية التقديرية	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	وفقاً لنص المادة (19) من اللائحة المالية للجهاز
06	فتح اعتماد اضافي للصرف على الميزانية المعتمدة	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	وفقاً لنص المادة (20) من اللائحة المالية للجهاز
07	مشروع الحساب الختامي للجهاز	إقرار	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	إعداد	اعتماد رئاسة الوزراء وفقاً لنص المادة (25) من اللائحة المالية للجهاز
08	اعتماد أذونات الصرف	-	-	المراقب المالي (مدير إدارة الشؤون المالية في حدود صلاحياته)	اعتماد اعتماد	وفقاً لنص المادة (28) من اللائحة المالية للجهاز
09	فتح حسابات مصرفية محلية	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية	توصية	وفقاً لنص المادة (31) من اللائحة المالية للجهاز
10	فتح حسابات مصرفية خارج ليبيا	إقرار	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	إقتراح	إعتماد رئاسة الوزراء وفقاً لنص المادة (31) من اللائحة المالية للجهاز
11	المخولين بالتوقيع على الصكوك	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية	توصية	وفقاً لنص المادة (33) من اللائحة المالية للجهاز
12	الإذن بصرف عهدة مستديمة	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية المدير المختص	إقتراح	وفقاً لنص المادة (54) من اللائحة المالية للجهاز

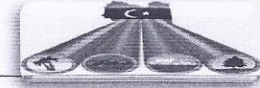




تابع : دليل الصلاحيات المالية :-

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المخـول	نوع الصلاحية	
13	صرف العهد المؤقتة	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية والمدير المختص	اقتراح	وفقا لنص المادة (56) من اللائحة المالية للجهاز
14	صرف مواد أو معدات أو مهمات من المخازن لجهات خارجية	-	موافقة	-	-	وفقا لنص المادة (70) من اللائحة المالية للجهاز
15	الإذن بالتعاقد بموجب التكليف المباشر	اعتماد من (500 ألف) دينار فأكثر	اعتماد من (500 ألف) دينار فأقل	-	-	وفقا لنص المادة (53) من لائحة تعاقدات الجهاز
16	الإذن بالتعاقد بموجب مناقصة أو ممارسة أو مزايمة	اعتماد فيما يجاوز المليون دينار	اعتماد فيما لا يتجاوز المليون دينار	-	-	وفقا لنص المادة (53) من لائحة تعاقدات الجهاز
17	أوامر التغيير والتعديل في العقود في حدود النسبة الموضحة في العقود	اعتماد للعقود التي قيمتها تتجاوز المليون دينار	اعتماد للعقود التي قيمتها تقل عن المليون دينار	المدير المختص	توصية	وفقا لنص المادة (13 ، 88) من لائحة تعاقدات الجهاز
18	تعديل في قيمة العقود بالزيادة عن النسبة المسموح بها في العقود التي تزيد قيمتها عن مليون دينار	اعتماد	توصية	المدير المختص	اقتراح	وفقا لنص المادة (13 ، 88) من لائحة تعاقدات الجهاز
19	التعديل في قيمة العقود بالزيادة عن النسبة المقررة والتي تقل قيمتها عن مليون دينار.	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح	وفقا لنص المادة (13 ، 88) من لائحة تعاقدات الجهاز
20	تطبيق غرامة التأخير	-	-	مدير إدارة الشؤون المالية	تنفيذ	وفقا لنص المادة (90) من لائحة تعاقدات الجهاز
21	الإعفاء أو التأجيل من غرامة التأخير	اعتماد	توصية	المدير المختص	اقتراح	وفقا لنص المادة (90) من لائحة تعاقدات الجهاز
22	اعتماد الصرف من حسابات الجهاز بالخارج	-	اعتماد	مدير إدارة الشؤون المالية والمراقب المالي	توقيع	
23	تسجيل خطابات الضمان	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح	
24	اعتماد كشوفات استعاضة العهد	-	-	مدير إدارة الشؤون المالية	إعتماد	





تابع : دليل الصلاحيات المالية :-

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المختص	نوع الصلاحية	
25	توقيع العقود :-	-	-	-	-	
	أ. مع جهات عامة بمبالغ محلية وأجنبية	-	توقيع	-	-	
	ب. مع جهات عامة وشركات	-	توقيع	-	-	
26	فتح الإعتمادات المستندية	-	-	المراقب المالي مدير إدارة الشؤون المالية	توقيع (أ) توقيع (ب)	وفي حالة غياب المدير المالي يحل محله من يخولة رئيس لجنة الإدارة
27	أوامر شراء خارجية	-	توقيع	-	-	
28	أوامر شراء محلية	-	توقيع	-	-	
29	تأجير آلات ومعدات ووسائل شحن ومواصلات	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح	
30	شراء أصول ثابتة	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح	
31	اعتماد مصاريف قضائية أو مراجعة أو استشارات	-	اعتماد	المدير المختص	اقتراح	
32	اعتماد مصاريف تدريب وبحث وتطوير محلي وخارجي	-	-	المدير المختص مدير إدارة الشؤون المالية	اعتماد	بناء على تكليف مسبق من رئيس لجنة الإدارة
33	شراء مراجع ومعلومات ومصادر تدريبية والاشتراكات في مطبوعات علمية وما في حكمها .	-	-	المدير المختص مدير إدارة الشؤون المالية	اقتراح اعتماد	
34	شراء وتجديد وثائق التأمين	-	-	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارة المختصة	اعتماد	بناء على موافقة مسبقة من رئيس لجنة الإدارة فيما يتعلق بالتأمين الشامل وما في حكمه
35	صرف سلف للمستخدمين		اعتماد	أمين الصندوق أو مدير إدارة الشؤون المالية	توصية	وفقا لإجراءات تنظيم منح السلف
36	اعتماد صرف مكافآت للمستخدمين		اعتماد	المدير المختص	توصية	وفقا لنص المواد (65 ، 66) من لائحة شؤون المستخدمين





تابع : دليل الصلاحيات المالية :-

ت	موضوع الصلاحية	لجنة الإدارة	رئيس لجنة الإدارة	مدراء الإدارات والمكاتب واللجان		ملاحظات
				المختص	نوع الصلاحية	
37	اعتماد شطب ديون قديمة	اعتماد	توصية	مدير الشؤون المالية	اقتراح	
38	اعتماد فواتير الخدمات والإعاشة والنقل الجوي والنظافة والصيانة العامة	-	-	مدير إدارة الشؤون المالية	اعتماد	بناء على عقد أو أمر تكليف مسبق
39	تخريد أو استبعاد اصل ثابت	-	اعتماد	المدير المختص مدير إدارة الشؤون المالية	توصية	
40	مشتريات اراضي أو عقارات	اعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية أو الإدارة المختصة	اقتراح	
41	بيع اراضي وعقارات	إعتماد	توصية	مدير إدارة الشؤون المالية أو الإدارة المختصة	اقتراح	

